

Réunion pendant les premières semaines avec le superviseur

Vous devriez avoir fait des progrès substantiels à ce jour ; cependant, il est fort probable que vous ne soyez pas encore totalement sûr de votre rôle et de votre organisation hôte. Par conséquent, consultez souvent votre superviseur, vos collègues et vos pairs afin de vous perfectionner et de mieux vous positionner par rapport aux bonnes informations et ressources.

Vers la fin de(s) première(s) semaine(s), rencontrez votre superviseur pour discuter des points suivants :

- Commentaires sur les activités de votre semaine et du stage d'observation avec le binôme de l'organisation hôte.
- Demandez des commentaires sur votre performance jusqu'à présent.

Conseil : commencez à demander un retour d'information dès le début de votre mission. Il vous guidera sur la bonne voie et vous aidera à être plus sûr de vos actions.

- Organisez des réunions régulières en tête-à-tête avec votre superviseur pour discuter de vos résultats et de vos progrès dans le cadre du coaching.
- Continuez à vous présenter et à établir des relations avec vos collègues et vos pairs à tous les niveaux afin de mieux comprendre la culture de l'organisation.
- Participation à la réunion du département (s'il y a lieu).
- Projets et programmes spécifiques de l'organisation hôte (s'il y a lieu).
- Procédures spécifiques de l'organisation hôte pour la mission officielle (s'il y a lieu).
- Le style de communication de l'organisation hôte - qu'elle préfère le courrier électronique, le téléphone ou la rencontre en personne, une porte ouverte ou des réunions programmées - et comment vous pouvez combiner efficacement vos styles.
- Votre programme d'activités pour le mois, y compris :
 - Les résultats essentiels attendus et les priorités.
 - Comment vous pouvez surmonter les défis prévisibles dans vos activités quotidiennes.
 - L'accès aux systèmes, outils et ressources.

- Les réunions avec les personnes ressources et les parties prenantes clés.
- Créez un plan de travail ou un plan d'action - essentiel pour suivre, contrôler et rendre compte de vos progrès.
 - Décomposez vos grands objectifs en petites tâches gérables, avec des jalons et les compétences requises.
 - Évaluez si vous avez les compétences requises.
 - Identifiez vos compétences et capacités et comment vous pouvez les développer.
 - Identifiez les possibilités de formation et d'apprentissage spécifiques à l'organisation hôte, y compris la formation en face à face, les plateformes en ligne, stages d'observation et l'apprentissage par les pairs.
- Toute autre question que vous pourriez avoir.