

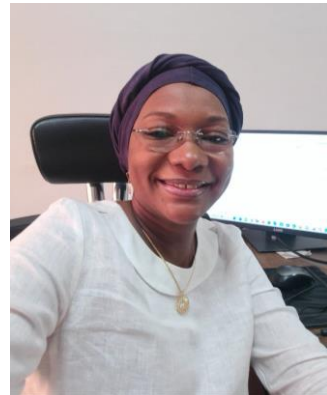


Préparation aux entretiens axés sur les compétences

15 juin 2023
Talent Development Unit
OHR / BMS

Career Week – Where Passion meets Purpose

VOS PRESENTATEURS



Analyste Ressources
Humaines
PNUD, Mali



Spécialiste
Développement de
Carrière
PNUD, Copenhague

Objectifs

- Comprendre ce qu'est un entretien axé sur les compétences?
- Les Types d'Entretiens vidéos : synchrone et asynchrone
- Compétences de base du PNUD
- Quels types de questions pour quelles compétences? STAR-L, START et CAR
- Exemples pratiques
- Conseils pour avant, pendant et après

Qu'est-ce qu'un entretien axé sur les compétences?



Pourquoi utiliser les compétences?

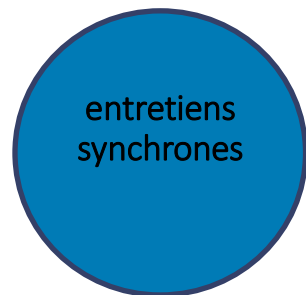
Pour voir comment vous avez démontré une compétence dans le **PASSÉ** pour prédire comment vous pourriez réagir dans une situation similaire à l'**AVENIR**.

FUTUR

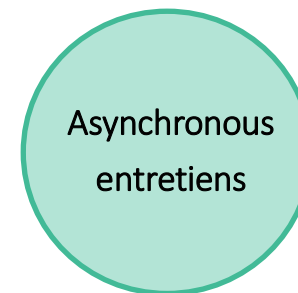


PASSÉ

Types d'entretiens vidéo



entretien synchrone =
l'interviewer et la personne
interrogée sont en ligne en
même temps
Les entretiens par
vidéoconférence ou les
entretiens via Skype en sont
des exemples typiques



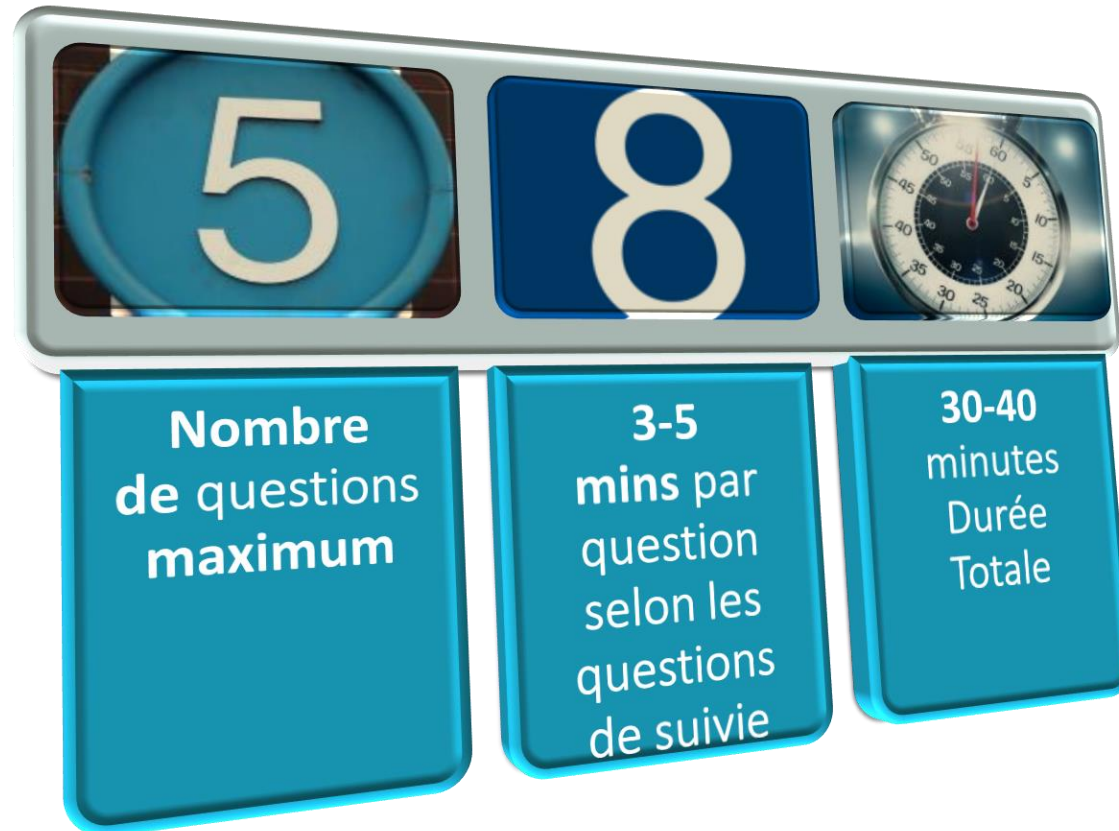
entretien asynchrone = l'interviewer
et la personne interrogée ne sont pas
en ligne en même temps
Généralement utilisé à des fins de
présélection

Cette session contient des conseils pour les entretiens vidéo synchrones et asynchrones. Si certains conseils sont plus pertinents pour l'un que pour l'autre, vous trouverez le point vert ou les deux points sur la diapositive.

Comment sont formatés les entretiens asynchrones ?



Entretien axé sur les compétences du PNUD



entretiens
synchrones

Comment répondre à ces questions en 3min ?






Soyez succinct et précis



Mettez l'accent sur votre rôle

Comment les compétences sont-elles évaluées?

		
SMART	STAR	CAR
S = Situation	S = Situation	C = Contexte
M = Mission	T = Tache	A = Action
A = Action	A = Action	R = Résultat
R = Résultat	R = Résultat	
T = "Teach-ability" – Leçons Apprises		

Chacune de ces stratégies peut fonctionner avec succès dans les cas de EAC



Quelles questions vous seront posées en début d'entretien?



Empowered lives.
Resilient nations.



SONDAGE

Sélectionnez l'option avec 3 compétences de base du PNUD

- 1) OBTENIR DES RÉSULTATS, ÉVALUATION, COMMUNICATION
- 2) FAVORISER LA DIVERSITÉ ET L'INCLUSION, AGIR AVEC DÉTERMINATION, S'ADAPTER AVEC AGILITÉ
- 3) APPRENDRE CONTINUELLEMENT, COLLABORATION, RESPONSABILITÉ
- 4) LIVRAISON, GESTION DES PERSONNES, INNOVATION



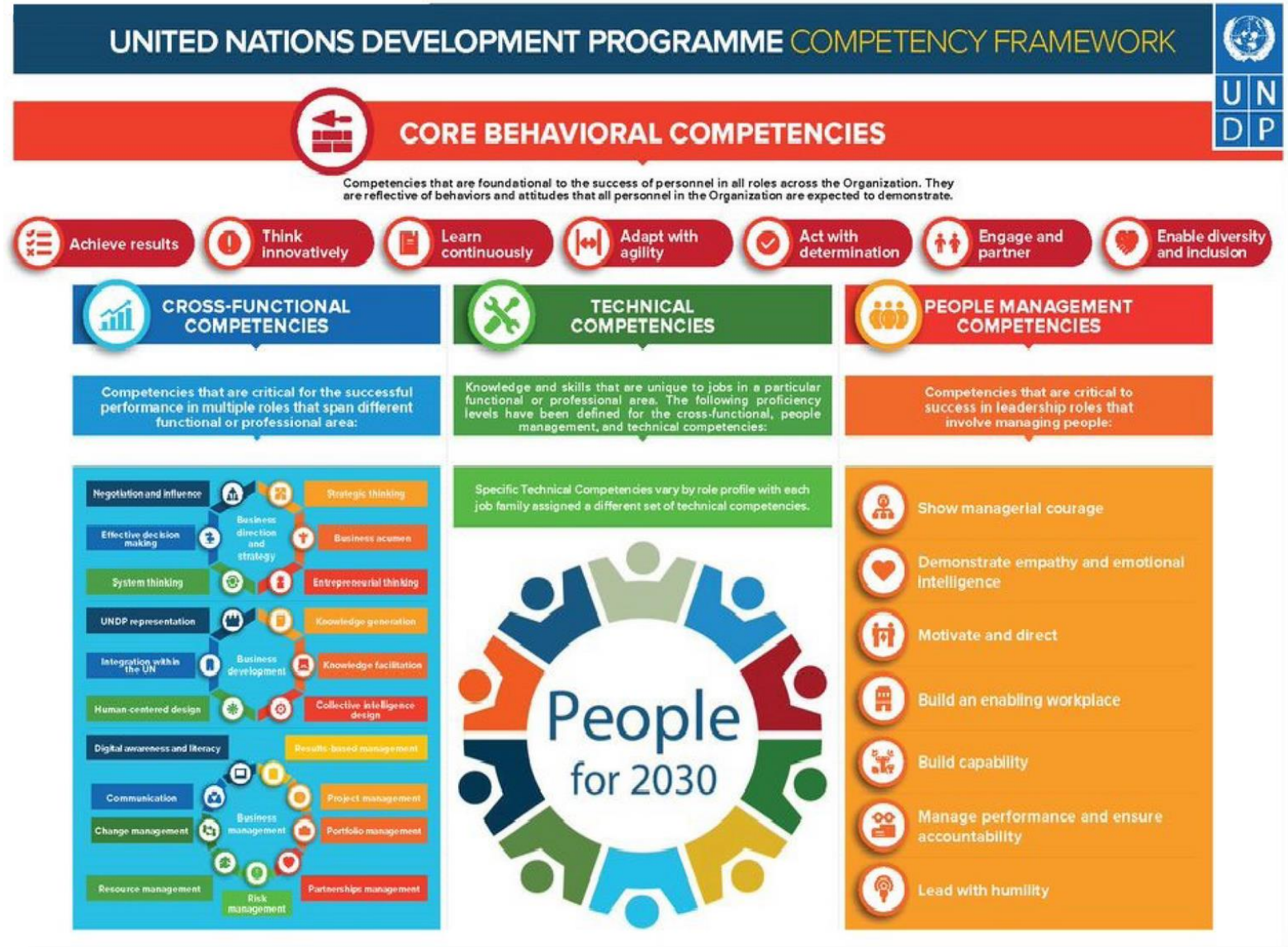
OHR/Talent Development Unit

Le cadre de compétences du PNUD

attentivement

la description de poste pour les définitions de compétence et les niveaux de compétence

[Learn more >](#)



Obtenir des résultats

Exemples de questions sur les compétences

Q : Pouvez-vous nous donner un exemple de projet où vous vous fixez des objectifs avec des livrables clairs et comment vous avez été en mesure d'obtenir les résultats pertinents, avec des priorités concurrentes? Quel était votre impact dans votre équipe?

Q : Parlez-nous d'un moment où un objectif ou un résultat s'est avéré moins atteignable que vous ne le pensiez? Comment l'avez-vous géré et quel en a été le résultat?



Concentrez-vous sur votre rôle en tant que membre de l'équipe et mettez en évidence les réalisations individuelles!



Communication

Exemples de questions sur les compétences

Donnez-moi un exemple de cas où vous avez dû expliquer quelque chose de difficile à quelqu'un qui n'avait pas vos antécédents / connaissances.

Parlez-moi d'un moment où il était important d'impliquer quelqu'un dans une conversation.

Quel genre de correspondance avez-vous dû préparer dans le passé?

Quelle expérience avez-vous eue en parlant officiellement devant les autres?



Travail en équipe

Exemples de questions sur les compétences



Q : Parlez-nous d'une mission difficile où vous avez dépassé les attentes de votre directeur.

Q : Comment avez-vous géré une situation dans laquelle plusieurs demandes de services de votre équipe vous ont été soumises en même temps ?

Q : Pourriez-vous nous parler d'un moment où vous avez apporté une contribution à une équipe qui a mené à un résultat positif du projet?



Gestion de conflit, Inclusion, Stress

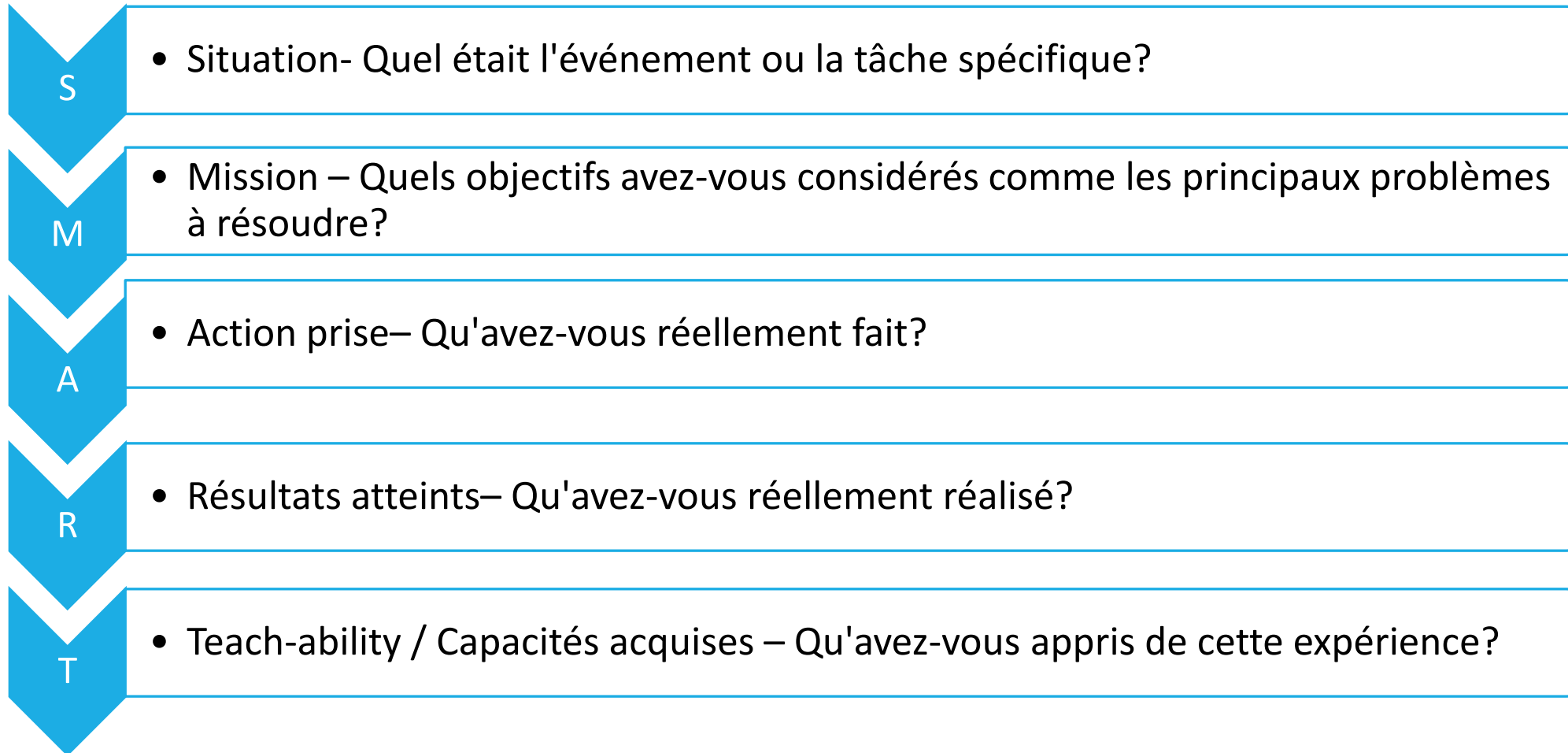
Quel est le conflit le plus difficile que vous ayez eu à régler?
Pourquoi était-ce particulièrement difficile?

ou

*Citez-nous un exemple concret où vous êtes parvenu à résoudre un
conflit entre membres du personnel.*



Utilisez la technique SMART



Situation

Quel était l'événement ou la tâche spécifique?



Empowered lives.
Resilient nations.

"Je travaillais sur un projet avec deux collègues qui ne s'entendaient pas. La situation était tellement mauvaise qu'ils ne se parlaient quasiment pas et cela affectait la collaboration de l'équipe. Le chef de projet évitait d'aborder le problème car il disait que ce n'était pas à lui d'intervenir. La situation devenait de plus en plus intenable.

Le contexte?



Mission

Quels objectifs ou principaux challenges avez-vous considérés?

"Si rien ne changeait , je savais que le projet échouerait. Même si je n'étais pas responsable, j'ai décidé de voir si je pouvais aider mes collègues à surmonter leurs différences. "

Quel était l'enjeu ?



Action

Qu'avez-vous réellement fait?



Empowered lives.
Resilient nations.

"La première chose que j'ai faite a été de parler à chacun de mes collègues seule autour d'un café. Je voulais voir s'ils s'ouvriraient à moi et révéleraient la cause de leur tension. J'ai découvert que chacun deux pensaient que l'autre n'apportait pas le même niveau de travail et de contributions. Ils étaient réticents à l'idée de devoir faire un travail supplémentaire.

Après cela, j'ai examiné le plan de gestion du projet et ai constaté que certains rôles et responsabilités de notre équipe n'étaient pas clairement définis. J'ai créé un plan révisé que j'ai proposé au chef de projet en lui demandant d'organiser une réunion de travail pour discuter du rôle et responsabilités des membres de l'équipe.»

Concentrez-vous
sur VOTRE RÔLE!



Résultats

Qu'avez-vous réellement réalisé?

"Bien que la réunion ait été tendue au début, une fois les rôles et responsabilités définis, une partie de la tension a semblé disparaître. Le jour suivant, j'ai proposé à toute l'équipe d'aller déjeuner et cela a également amélioré les relations entre mes collègues. Au cours des semaines, de nouvelles relations de travail ont commencé à se développer et la communication de notre équipe est redevenue normale ce qui a au final permis le bon déroulement du projet. "

Ce qui a été
accompli avec votre
intervention



Capacités acquises

Qu'avez-vous appris de cette expérience?

« Cette expérience m'a appris l'importance d'avoir des rôles et des responsabilités clairement définis pour mener à bien le travail d'une équipe. Cela m'a aussi aidé à réaliser que l'esprit d'équipe est la responsabilité de chaque membre de l'équipe et pas seulement du chef de projet. »

Montrer aux membres du panel que vous avez été capable d'apprendre de cette expérience et de transférer potentiellement cet acquis



Ce qu'il ne faut **PAS** faire



Soyez pas trop explicite. Concentrez-vous sur la réponse à la question posée.

Oubliez de mettre en avant vos propres contributions

Supposons que le interviewer a les mêmes connaissances techniques

Supposons que tout le monde connaisse la structure des établissements d'enseignement / environnement de travail dans votre pays d'origine

N'utilisez pas d'acronymes

Comment se préparer



Que dois-je faire? (Avant)



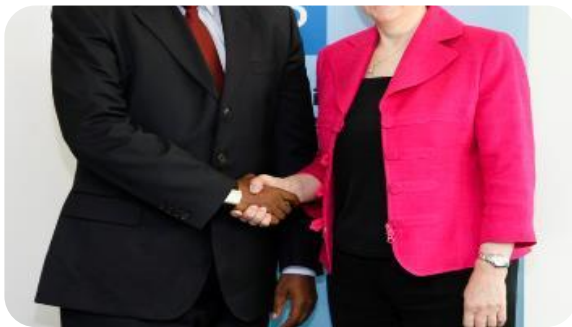
Abordez le comme un entretien normal



Entrenez vous!



Soyez confiant/e !
Vous êtes la pour une bonne raison :)



S'habiller de façon professionnelle



Les couleurs neutres sont meilleures pour votre webcam



Vérifier ou installer le logiciel sur votre appareil

Que dois-je faire? (le jour J)



Choisissez un endroit calme



Testez vos outils
audio-visuels



Trouvez du temps
ininterrompu pour terminer
l'entretien



Utilisez
La lumière à
votre avantage



Rangez votre
arrière-plan



Prenez un stylo et du
papier pour prendre
des notes

Que dois-je faire pendant...?



Avoir une conversation



Regardez la camera



Souriez :D
si/quand c'est approprié

Asynchronous Interviews

Synchronous entretiens



Attention Communication non-verbale



Soyez conscient
de vos gestes et
postures

Présentation personnelle

Contact visuel

Expression faciale

Production vocale

Posture

Gestes des mains

Que faire maintenant ?

- 1- Trouver un poste vacant d'intérêt
- 2- Vérifier les compétences demandées
- 3- Examiner les fonctions clés et les résultats attendus
- 4- Créer quelques questions basées sur les compétences
- 5- Cartographiez comment vous répondriez à ces questions





Nous offrons un large éventail d'opportunités de développement de carrière pour vous aider à progresser dans votre carrière.

[Learn more >](#)



[Career Week 2023](#)



[UNDP Global Mentoring Programme](#)



[Career Development Plan Tool](#)



[Career Conversations Toolkit](#)



[Career Labs](#)



[UNDP SPARK Programme](#)



[Virtual Development Assignment Programme](#)



[United Nations Career Journey Podcast](#)



[UNDP Career Management Framework](#)

Time CEST	Monday, 12 June	Tuesday, 13 June	Wednesday, 14 June	Thursday, 15 June	Friday, 16 June
4am-5am				Conversation on Career Mobility	
9am -10am		How to write a successful CV (Career Labs)	Why mentoring is a powerful resource for career development (Career Labs)	Preparing for Competency-Based Interviews (Career Labs)	Career Clinic - Power up your Career
10am -11am	Opening of Career Week - The New Rules for Career Growth	Conversation on UNDP's Learning Platforms (English)	Careers of UNDP - a Leadership Journey	Ask Me Anything - Overview of Contractual Modalities in UNDP	Career Clinic - How to boost your job applications
11am-12am	Conversation on Learning at UNDP - Where and how to learn	Comment rédiger un CV réussi (Career Labs)	Pourquoi le mentorat est une ressource puissante pour le développement de carrière (Career Labs)	Préparation aux entretiens basés sur les compétences (Career Labs)	Career Clinic - My interview my opportunity
12am-1pm	Break				
1pm-2pm	Conversation sur les plateformes d'apprentissage du PNUD	Conversation on Career Mobility	Having great career conversations: tips and tricks (People Managers)	Careers of UNDP - a PSA Journey	Career Clinic - How to boost your job applications
2pm-3pm	Conversation on a UNDP onboarding story - behind the scenes		Conversation on Navigating your Career in a World of Bias	Fellowships & internships at UNDP - How it can Boost Your Employability	Career Clinic - My interview my opportunity
3pm - 4pm		Ask Me Anything - Overview of Contractual Modalities in UNDP	Conversation on Mastering Online Networking		Career Clinic - Power up your Career
4pm-5pm		Careers of UNDP - a Leadership Journey	Conversation on Talent Review	Conversation on Compassionate Leadership through Mindfulness	
5pm - 6pm	Careers of UNDP - a G to P Journey				
6pm - 7pm	Cómo escribir un CV exitoso (Career Labs)	Preparandose Para una Entrevista Basada en Competencias (Career Labs)	Un vistazo a las plataformas de aprendizaje del PNUD (Spanish)	Porque la Mentoría es un recurso poderoso para el desarrollo profesional (Career Labs)	

Thank you!
Gracias
Merci

Les diapositives, l'enregistrement correspondant et d'autres ressources seront **شكراً**
partagés
sur notre page dédiée [SharePoint page](#) dédiée

Veillez remplir le [questionnaire d'évaluation](#). Vos commentaires sont très appréciés pour améliorer notre travail et votre expérience professionnelle.

Pour toute question supplémentaire, contactez-nous à l'adresse
suivante: career.development@undp.org

Vos activités afin de préparer la session



LA PASSERELLE
PROFESSIONNELLE
LIBÉREZ VOTRE POTENTIEL

HUFFPOST

YouTube DK

L'entretien d'appréciation des compétences

<https://goo.gl/6w2RRu>

Langage Corporel en entretien d'embauche

https://www.huffingtonpost.fr/stephane-langonnet/langage-corporel-entretien-dembauche_b_4376837.html

Video:Entretien d'embauche 10 erreurs à éviter (avec exemples)

<https://www.youtube.com/watch?v=LQqaRuE3Pwk>



MERCI!



*Empowered lives.
Resilient nations.*

Pour toute autre question, contactez-nous au:

E-mail: career.development@undp.org

Yammer: Career Development & Experience

Ou visitez notre page intranet sur :

<https://undp.sharepoint.com/teams/TalentDevelopmentHub>

