

# Préparation aux entretiens axés sur les compétences

17 novembre 2022  
Talent Development Unit  
OHR / BMS



# Vos présentateurs



SANDRINE HVIDKJAER  
Analyste  
Développement de Talent  
PNUD, Copenhague



PIERRE NOEL  
Spécialiste  
Développement de Carrière  
PNUD, Copenhague



# Objectifs

- Compétences de base du PNUD
- Quels types de questions pour quelles compétences?
- STAR-L, START et CAR
- Exemple pratique
- Entretiens vidéo : synchrone et asynchrone
- Conseils pratiques

# Qu'est-ce qu'un entretien axée sur les compétences?



# SONDAGE

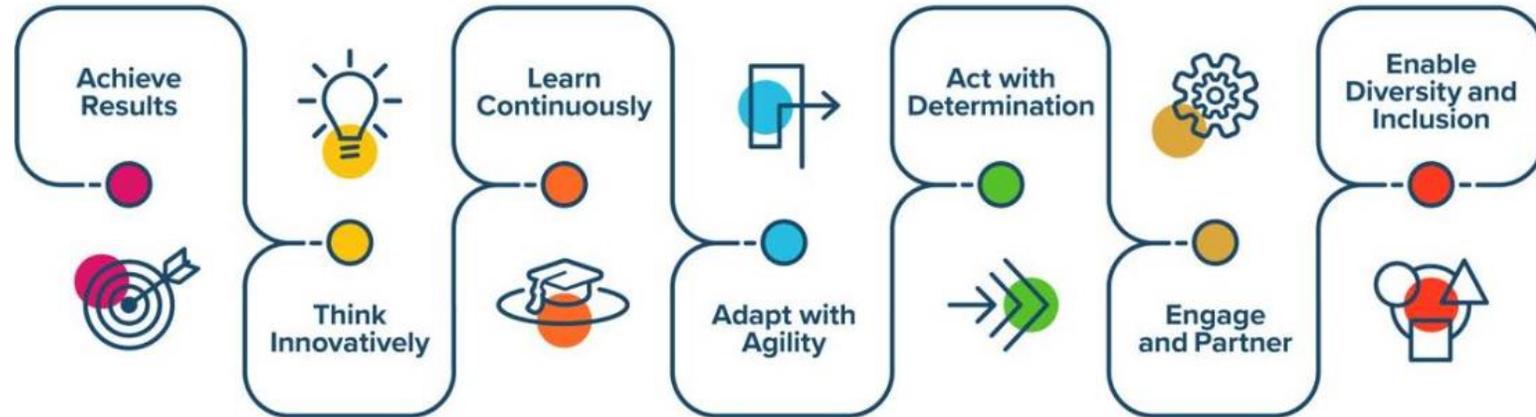
---

Sélectionnez l'option avec 3 compétences de base du PNUD

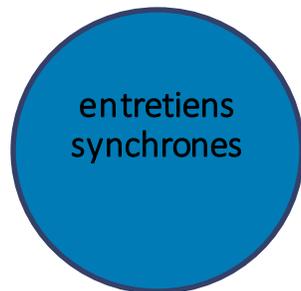
- 1) OBTENIR DES RÉSULTATS, ÉVALUATION, COMMUNICATION
- 2) FAVORISER LA DIVERSITÉ ET L'INCLUSION, AGIR AVEC DÉTERMINATION, S'ADAPTER AVEC AGILITÉ
- 3) APPRENDRE CONTINUELLEMENT, COLLABORATION, RESPONSABILITÉ
- 4) LIVRAISON, GESTION DES PERSONNES, INNOVATION

# Nouvelles Compétences clés au PNUD

Vérifiez attentivement la description de poste pour les définitions de compétence et les niveaux de compétence.



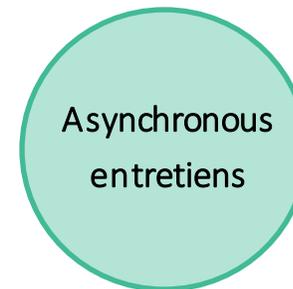
# Types d'entretiens vidéo



entretiens  
synchrones

entretien synchrone =  
l'intervieweur et la personne  
interrogée sont en ligne en  
même temps

Les entretiens par  
vidéoconférence ou les  
entretiens via Skype en sont  
des exemples typiques



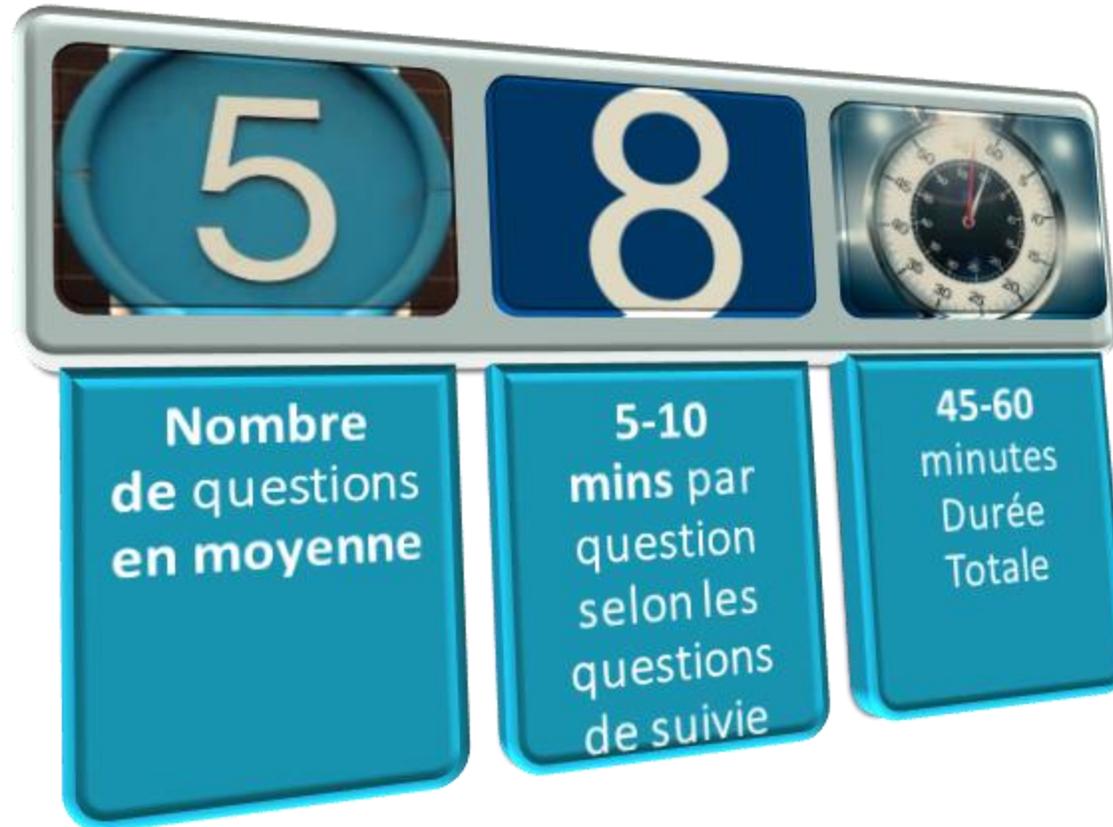
Asynchronous  
entretiens

entretien asynchrone = l'intervieweur  
et la personne interrogée ne sont pas  
en ligne en même temps

Généralement utilisé à des fins de  
présélection

Cette session contient des conseils pour les entretiens vidéo synchrones et asynchrones. Si certains conseils sont plus pertinents pour l'un que pour l'autre, vous trouverez le point vert ou les deux points sur la diapositive.

# Entretien axé sur les compétences du PNUD



# Comment sont formatés les entretiens asynchrones ?



# Qu'est-ce qu'une entretien de présélection vidéo?



Les entretiens peuvent être réalisés via un ordinateur / téléphone / tablette équipé d'une caméra.



La plupart des candidats réalisent ce type d'entretiens à la maison

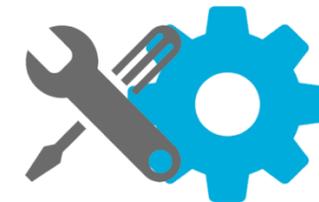
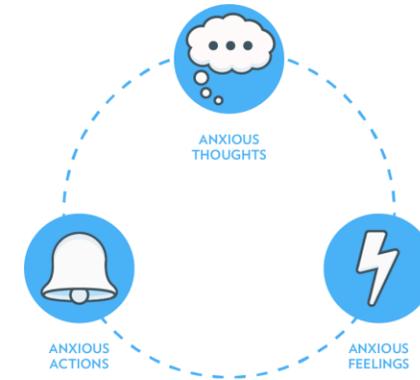


Vous réalisez l'entretien de votre côté



# Sentez-vous à l'aise avec les entretiens vidéo et entraînez-vous

- Il est naturel d'être nerveux. Préparez-vous bien et utilisez ce stress à votre avantage.
- Appréhendez l'anxiété comme de l'excitation : État d'esprit d'opportunité versus état d'esprit de menace
- Examiner la description de poste et anticiper les questions
- **Soyez prêt pour les questions techniques et non techniques**



Excitez-vous : Réévaluer l'anxiété pré-performance comme excitation par Alison Brooks  
Journal of Experimental Psychology: General © 2013 American Psychological Association  
2014, Vol. 143, No. 3, 1144–1158

# Comment répondre à ces questions en 3min ?



Soyez succinct et précis



Mettez l'accent sur votre rôle



# Quelles questions vous seront posées en début d'entretien?



Q : Parlez-nous d'une mission difficile où vous avez dépassé les attentes de votre directeur.

Q : Comment avez-vous géré une situation dans laquelle plusieurs demandes de services vous ont été soumises en même temps ?

Q : Citez-nous un exemple concret où vous êtes parvenu à résoudre un conflit entre membres du personnel.



# Travail d'Équipe

Pourriez-vous nous parler d'un moment où vous avez apporté une contribution à une équipe qui a mené à un résultat positif du projet.

Quel était le projet d'équipe ? Quel était votre rôle ? Quelle a été votre contribution ? Comment cela s'est-il terminé ?



**Quel était votre  
impact dans votre équipe?**



**Concentrez-vous sur votre rôle en tant que membre de l'équipe et mettez en évidence les réalisations individuelles!**



# Communication

## Exemples de questions sur les compétences

---

Donnez-moi un exemple de cas où vous avez dû expliquer quelque chose de difficile à quelqu'un qui n'avait pas vos connaissances.

Parlez-moi d'un moment où il était important d'impliquer quelqu'un dans une conversation.

Quel genre de correspondance / échange avez-vous dû préparer dans le passé?

Quelle expérience avez-vous eue de discours en public?



# Produire des résultats

- D'après votre expérience, pouvez-vous nous donner un exemple de projet où vous vous êtes fixé des objectifs avec des livrables clairs et comment vous avez été en mesure d'obtenir les résultats pertinents, avec des priorités à gérer? Quelles leçons en avez-vous tirées ?
- Veuillez décrire un moment où vous avez dû apporter une réponse rapide à un problème ou à une situation et qui a mené à un résultat positif. Quelle était la situation, qu'avez-vous fait qui était particulièrement efficace, et que feriez-vous différemment la prochaine fois?
- Il y a parfois un compromis entre la qualité et la quantité de notre produit de travail. Veuillez décrire un moment où vous avez dû respecter un délai rapide, tout en livrant un produit / un produit de haute qualité. Quelle était la situation et quelles mesures avez-vous entreprises pour atteindre le résultat prévu? Avez-vous rencontré des défis?



# Gestion de conflit, Inclusion, Stress



Quel est le conflit le plus difficile que vous ayez eu à régler?  
Pourquoi était-ce particulièrement difficile?

# Comment les compétences sont-elles évaluées?



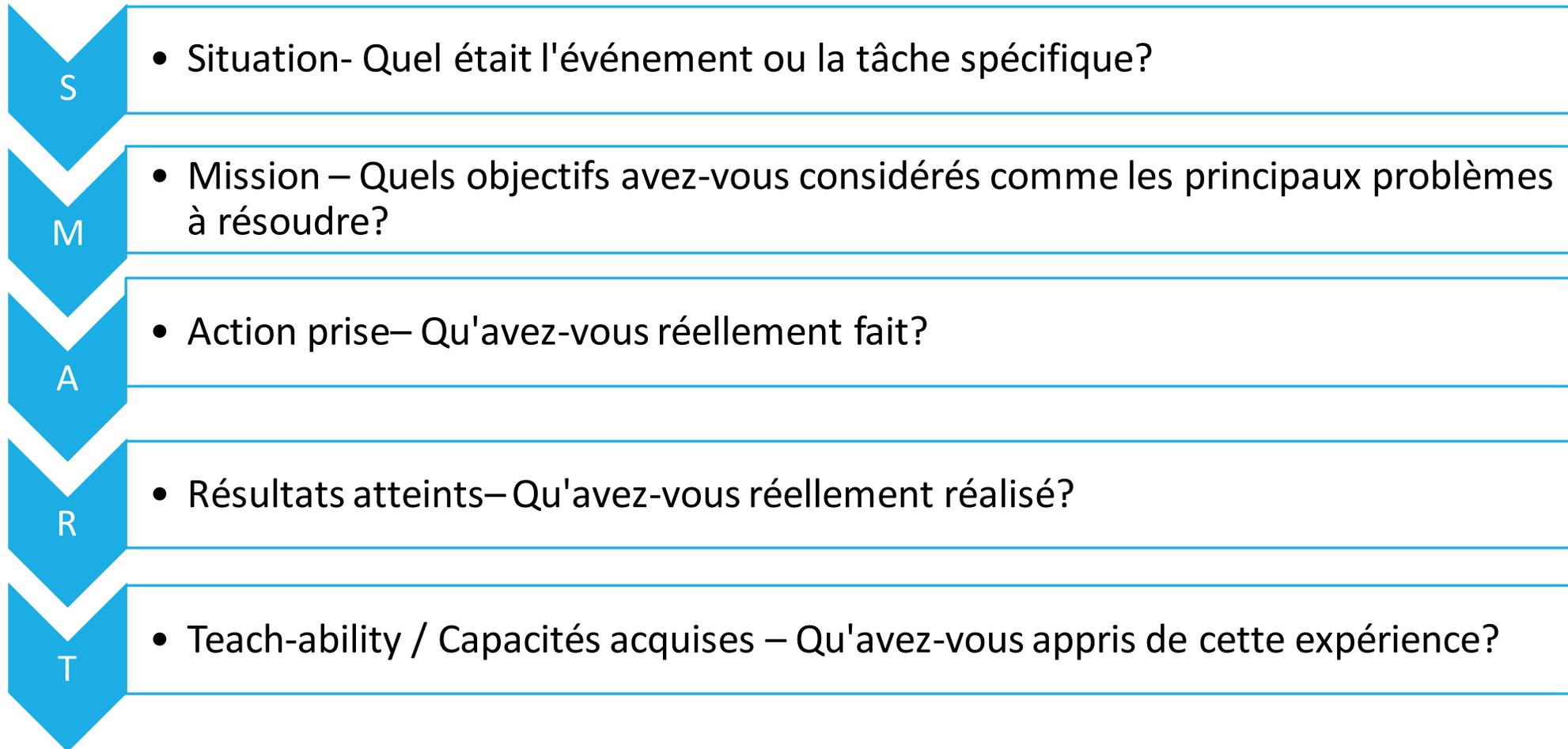
Empowered lives.  
Resilient nations.

SMART	STAR	CAR
S = Situation	S = Situation	C = Contexte
M = Mission	T = Tache	A = Action
A = Action	A = Action	R = Résultat
R = Résultat	R = Résultat	
T = "Teach-ability" – Leçons Apprises		

Chacune de ces stratégies peut fonctionner avec succès dans les cas de EAC



# Utilisez la technique SMART



# Situation

Quel était l'événement ou la tâche spécifique?



Empowered lives.  
Resilient nations.

"Je travaillais sur un projet avec deux collègues qui ne s'entendaient pas. La situation était tellement mauvaise qu'ils ne se parlaient quasiment pas et cela affectait la collaboration de l'équipe. Le chef de projet évitait d'aborder le problème car il disait que ce n'était pas à lui d'intervenir. La situation devenait de plus en plus intenable."

Le contexte?



# Mission

Quels objectifs ou principaux challenges avez-vous considérés?

"Si rien ne changeait , je savais que le projet échouerait. Même si je n'étais pas responsable, j'ai décidé de voir si je pouvais aider mes collègues à surmonter leurs différences. "

Quel était l'enjeu ?



# Action

## Qu'avez-vous réellement fait?



Empowered lives.  
Resilient nations.

"La première chose que j'ai faite a été de parler à chacun de mes collègues seule autour d'un café. Je voulais voir s'ils s'ouvriraient à moi et révéleraient la cause de leur tension. J'ai découvert que chacun deux pensaient que l'autre n'apportait pas le même niveau de travail et de contributions. Ils étaient réticents à l'idée de devoir faire un travail supplémentaire.

Après cela, j'ai examiné le la roadmap et ai constaté que certains rôles et responsabilités de notre équipe n'étaient pas clairement définis. J'ai créé un plan révisé que j'ai proposé au chef de projet en lui demandant d'organiser une réunion de travail pour discuter du rôle et responsabilités des membres de l'équipe.»

Concentrez-vous  
sur VOTRE RÔLE!



# Résultats

## Qu'avez-vous réellement réalisé?

"Bien que la réunion ait été tendue au début, une fois les rôles et responsabilités définis, une partie de la tension a semblé disparaître. Le jour suivant, j'ai proposé à toute l'équipe d'aller déjeuner et cela a également amélioré les relations entre mes collègues. Au cours des semaines, de nouvelles relations de travail ont commencé à se développer et la communication de notre équipe est redevenue normale ce qui a au final permis le bon déroulement du projet. "

Ce qui a été  
accompli avec votre  
intervention



# Capacités acquises

Qu'avez-vous appris de cette expérience?

« Cette expérience m'a appris l'importance d'avoir des rôles et des responsabilités clairement définis pour mener à bien le travail d'une équipe. Cela m'a aussi aidé à réaliser que l'esprit d'équipe est la responsabilité de chaque membre de l'équipe et pas seulement du chef de projet. »

Montrer aux membres du panel que vous avez été capable d'apprendre de cette expérience et de transférer potentiellement cet acquis



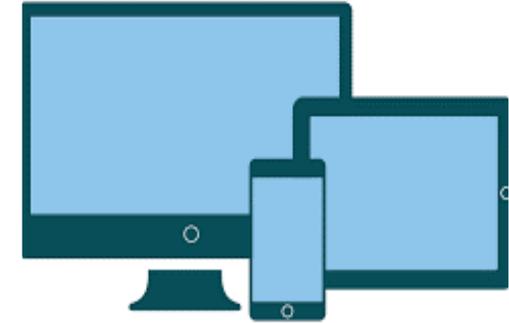
# Avant l'entretien



S'habiller de  
façon  
professionnelle



Les couleurs  
neutres sont  
meilleures pour  
votre webcam



Vérifier ou installer le logiciel  
sur votre appareil

# Que dois-je faire? (Avant)



Choisissez un  
endroit calme



Testez vos outils  
audio-visuels



Trouvez du temps  
ininterrompu  
pour terminer  
l'entretien

Asynchronous  
Interviews

Synchronous  
entretiens

# Que dois-je faire? (Avant)



Utilisez  
La lumière à  
votre avantage



Rangez votre  
arrière-plan



Prenez un stylo et  
du papier pour  
prendre des notes

Asynchronous  
Interviews

Synchronous  
entretiens

# Que dois-je faire? (Avant)



Abordez le comme un entretien normal



Entrenez vous!



Soyez confiant/e !  
Vous êtes la pour une bonne raison :)



# Que dois-je faire pendant...?



Avoir une  
conversation



Regardez la  
camera



Souriez :D  
si/quand c'est approprié

Asynchronous  
Interviews

Synchronous  
entretiens



# Communication non-verbale



Soyez conscient  
de vos gestes et  
postures



# Communication non-verbale

---



Présentation personnelle

Contact visuel

Expression faciale

Production vocale

Posture

Gestes des mains

# Ce qu'il ne faut PAS faire



Trop développer les réponses. Concentrez-vous sur la réponse à la question posée.

Oubliez de mettre en avant vos propres contributions

Supposer que l'intervieweur connaît toutes vos abréviations ou connaissances d'un milieu / secteur

Supposer que tout le monde connaisse la structure des établissements d'enseignement / environnement de travail dans votre pays d'origine

N'utilisez pas d'acronymes

# Que faire maintenant ?

- 1- Trouver un poste vacant d'intérêt
- 2- Vérifier les compétences demandées
- 3- Examiner les fonctions clés et les résultats attendus
- 4- Créer quelques questions basées sur les compétences
- 5- Cartographiez comment vous répondriez à ces questions





# VOS QUESTIONS

# MERCI!



*Empowered lives.  
Resilient nations.*

Pour toute autre question, contactez-nous au:

**E-mail:** [career.development@undp.org](mailto:career.development@undp.org)

**Yammer:** Career Development & Experience

Ou visitez notre page intranet sur :

<https://undp.sharepoint.com/teams/TalentDevelopmentHub>



# Vos activités afin de préparer la session



**LA PASSERELLE**  
PROFESSIONNELLE  
LIBÉREZ VOTRE POTENTIEL

**HUFFPOST**



**L'entretien d'appréciation des compétences**

<https://goo.gl/6w2RRu>

**Langage Corporel en entretien d'embauche**

<https://www.huffingtonpost.fr/stephane-langonnet/langage-corporel-entretien-dembauche-b-4376837.html>

**Video:Entretien d'embauche 10 erreurs à éviter (avec exemples)**

<https://www.youtube.com/watch?v=LQqaRuE3Pwk>

