



Al servicio
de las personas
y las naciones



Desarrollando la responsabilidad personal y la productividad en el trabajo

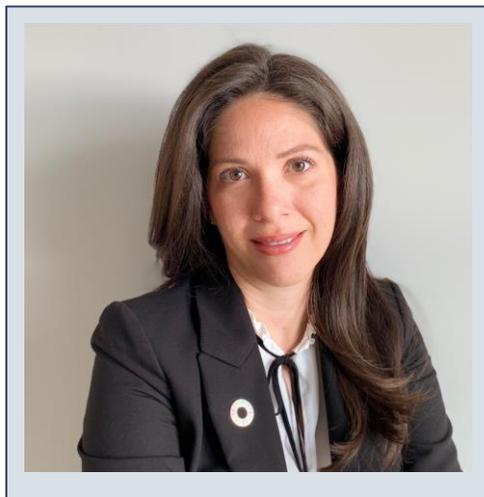


Martes
12 de Septiembre
2023

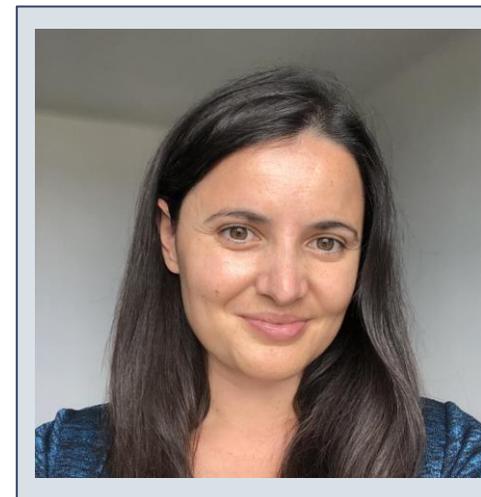
¡Bienvenidos/as!



*Al servicio
de las personas
y las naciones*



Adriana Romero Andersen
Certifications Management
Analyst UNDP



Aitana Leret García
Facilitadora asociada Antoinette
Oglethorpe Ltd.

Aitana Leret

+12 años de experiencia en formación y coaching empoderando talento global a desarrollar su potencial.

+ Coach Profesional Certificada por la ICF (PCC), Mentora de Coaches y Facilitadora.



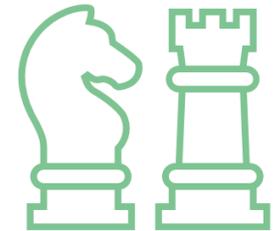
Como resultado de este webinar, aprenderemos:



¿Qué significa la
autorresponsabilidad?



¿Por qué es
importante para tu
éxito y productividad
en el trabajo?



Estrategias para
desarrollar tu
autorresponsabilidad



Al servicio
de las personas
y las naciones



Preguntas



¿Qué te atrajo de este webinar?

¿Qué te gustaría llevarte?

Por favor, escribe tus respuestas en el cuadro de chat



¿Qué es la autorresponsabilidad?

Autorresponsabilidad en el trabajo



La voluntad de una persona de asumir la responsabilidad de los resultados de sus elecciones, acciones y comportamientos.

En lugar de culpar a los demás cuando las cosas van mal, trabajan activamente para corregir los errores y mejorar la situación.

No limitarse a gestionar tus tareas

Responsabilizarse del resultado colectivo

Respetar los compromisos y esforzarse en alcanzar los objetivos fijados

Aprender de las experiencias



Crear una cultura positiva y una mayor productividad



Persona directamente responsable (DRI)

Destaca la importancia de la responsabilidad individual en proyectos o tareas específicos.

Sinónimo de autorresponsabilidad

Comprender que la vida y los resultados, tanto profesionales como personales, son fundamentalmente producto de las propias decisiones y acciones.



Un proceso de superación personal permanente



Significa hacerse cargo de las propias acciones, pensamientos y sentimientos, entendiendo que el progreso depende de la aceptación de la responsabilidad y de la utilización de todos los recursos disponibles para el crecimiento y el desarrollo.



Al servicio
de las personas
y las naciones



Reflexión



¿Cómo demuestras tu autorresponsabilidad en el trabajo?

¿Qué beneficios te ha reportado?

Por favor, comparte tus comentarios en el cuadro de chat



¿Por qué la autorresponsabilidad es importante en el trabajo?



Relaciones sanas e interacciones positivas



Confianza y respeto

Resolución de problemas y eficiencia



ORUCHINGA SETTLEMENT

Evolución en la carrera profesional

A photograph of a young man with short dark hair, smiling warmly. He is wearing a dark jacket and is holding a white box of medicine. The background shows shelves stocked with various pharmaceutical products in a pharmacy or clinic setting. The entire image has a light blue overlay.

Mejora de la satisfacción laboral

A man in a dark jacket and a white t-shirt with 'ANZEN' on it is sitting at a desk. He is looking at a laptop on the left and has his hands on a large stack of papers on the right. The background shows office shelves filled with papers. The entire image has a blue tint.

Calidad del trabajo

Cuando la responsabilidad personal falta

Deterioro de la credibilidad
Dificultades para alcanzar objetivos
Relaciones laborales tensas
Cultura nociva en el lugar de trabajo

Baja moral
Prioridades poco claras
Disminución del compromiso
Objetivos no alcanzados
Elevada rotación



Al servicio
de las personas
y las naciones



Reflexión

¿Qué ejemplos has visto de personas que no demuestran autorresponsabilidad?



¿Qué problemas ha planteado?

Por favor, comparte tus respuestas en el cuadro de chat



Cómo desarrollar la responsabilidad personal y la productividad en el trabajo

Actividad: El espejo de la responsabilidad



- En una escala del 1 al 10, siendo el 10 la puntuación más alta, ¿dónde te situarías en términos de autorresponsabilidad? ¿Y en términos de productividad?
- ¿Qué haces bien? ¿Qué tareas o responsabilidades manejas con eficacia? ¿En qué aspectos destacas?
- ¿En qué aspectos podrías mejorar? ¿Hay tareas que se te escapan a menudo? ¿Hay plazos que tiendes a incumplir o te cuesta realizar tareas sin supervisión?
- ¿Qué medidas puedes tomar para mantener tus puntos fuertes y mejorar los débiles?

Define y comunica lo que quieres conseguir

¿Tienes claro qué es el éxito y cómo se medirá?



Se sincero con todos, incluido tú mismo.



Deja a un lado el orgullo y busca ayuda cuando sea necesario

Disculparse en el momento

Reconoce los errores y ofrece disculpas cuando sea necesario.

Concentra tu energía en rectificar la situación



Gestiona tu tiempo con eficacia

Identifica la razón por la que procrastinas

Comprender estos factores desencadenantes ayudará a abordar el problema

Divide tus objetivos en otros más cortos: trimestrales, mensuales e incluso semanales



No te comprometas en exceso

Antes de aceptar una nueva tarea, ten en cuenta tu agenda, tus recursos y tu capacidad para llevarla a cabo con eficacia.

Aprender a decir "no" cuando sea necesario puede evitar el agotamiento



Reflexiona sobre los contratiempos y ábrete al cambio



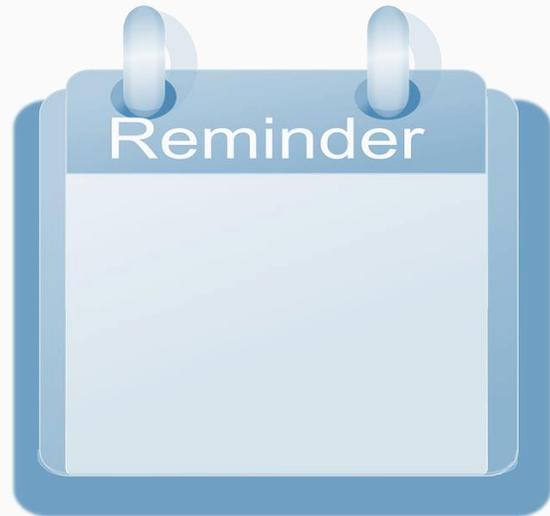
Cuando las cosas no salgan según lo previsto, busca opiniones y considera enfoques alternativos para el futuro.

Encuentra un compañero que te ayude con tu autorresponsabilidad.

Un compañero de trabajo podría ayudarte a alcanzar objetivos y a realizar tareas ofreciendo orientación cuando pueda y asegurándose de que haces lo que dices que vas a hacer.



Haz un seguimiento de tus compromisos y comunícalos abierta y regularmente



Las revisiones periódicas pueden ayudar a mantener a todo el mundo en la misma sintonía.

Adquiere el hábito de realizar revisiones diarias o semanales de todos sus proyectos importantes



Al servicio
de las personas
y las naciones



Reflexión

¿Qué te ha parecido útil de lo que hemos tratado hasta ahora?

¿Qué has aprendido?

Por favor, escribe tus comentarios en el cuadro de chat



¿Qué preguntas tienes?

¡Muchas gracias!



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

Para cualquier pregunta, contáctanos en:

E-mail: career.development@undp.org

O visita nuestra intranet en:

<https://undp.sharepoint.com/teams/TalentDevelopmentHub>