



Al servicio  
de las personas  
y las naciones



# Desarrollando la responsabilidad personal y la productividad en el trabajo

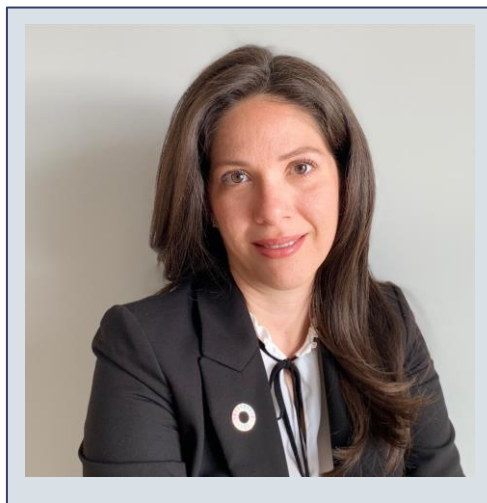


**Martes**  
**12 de Septiembre**  
**2023**

# ¡Bienvenidos/as!



*Al servicio  
de las personas  
y las naciones*



**Adriana Romero Andersen**  
Certifications Management  
Analyst UNDP



**Aitana Leret García**  
Facilitadora asociada Antoinette  
Oglethorpe Ltd.

# Aitana Leret

+12 años de experiencia en formación y coaching empoderando talento global a desarrollar su potencial.

+ Coach Profesional Certificada por la ICF (PCC), Mentora de Coaches y Facilitadora.



# Como resultado de este webinar, aprenderemos:

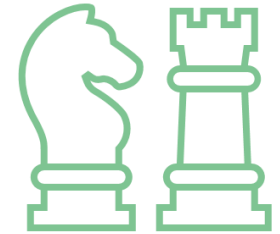
---



¿Qué significa la autorresponsabilidad?



¿Por qué es importante para tu éxito y productividad en el trabajo?



Estrategias para desarrollar tu autorresponsabilidad



Al servicio  
de las personas  
y las naciones



# Preguntas



¿Qué te atrajo de este webinar?

¿Qué te gustaría llevarte?

---

Por favor, escribe tus respuestas en el cuadro de chat



¿Qué es la autorresponsabilidad?

# Autorresponsabilidad en el trabajo

---



La voluntad de una persona de asumir la responsabilidad de los resultados de sus elecciones, acciones y comportamientos.

En lugar de culpar a los demás cuando las cosas van mal, trabajan activamente para corregir los errores y mejorar la situación.

# No limitarse a gestionar tus tareas

---

Responsabilizarse del resultado colectivo

Respetar los compromisos y esforzarse en alcanzar los objetivos fijados

Aprender de las experiencias





# Crear una cultura positiva y una mayor productividad

---



Persona directamente responsable (DRI)

Destaca la importancia de la responsabilidad individual en proyectos o tareas específicos.

# Sinónimo de autorresponsabilidad

---

Comprender que la vida y los resultados, tanto profesionales como personales, son fundamentalmente producto de las propias decisiones y acciones.



# Un proceso de superación personal permanente



Significa hacerse cargo de las propias acciones, pensamientos y sentimientos, entendiendo que el progreso depende de la aceptación de la responsabilidad y de la utilización de todos los recursos disponibles para el crecimiento y el desarrollo.



Al servicio  
de las personas  
y las naciones



# Reflexión



¿Cómo demuestras tu autorresponsabilidad en el trabajo?

¿Qué beneficios te ha reportado?

*Por favor, comparte tus comentarios en el cuadro de chat*



¿Por qué la autorresponsabilidad es importante en el trabajo?



# Relaciones sanas e interacciones positivas



# Confianza y respeto

# Resolución de problemas y eficiencia

1000 CAPSULES  
CLOXACILLIN  
CAPSULES BP 250 mg  
**CLOXIN-250**

Each capsule contains  
equivalent to Cloxacillin  
250 mg. Contains 1000 capsules.  
Approved by the Department of Health,  
Singapore. Storage: Store below 30°C in a dry place.  
Lot No. 1000-250-111  
Exp. Date: 12/2014  
For Sale: 12/2014



ORUCHINGA SETTLEMENT

# Evolución en la carrera profesional

A photograph of a young man with short dark hair, smiling warmly. He is wearing a dark jacket and is holding a white rectangular box of medicine. The box has some text on it, including "CD4" and "CE". He is standing in a pharmacy or medical supply store, with shelves filled with various boxes and containers in the background. The entire image has a light blue tint.

# Mejora de la satisfacción laboral

A man in a dark jacket and a white t-shirt with 'ANZEN' on it is sitting at a desk. He is looking at a laptop on the left and has his hands on a large stack of papers on the right. The background shows office shelves filled with papers. The entire image has a blue tint.

# Calidad del trabajo

# Cuando la responsabilidad personal falta

Deterioro de la credibilidad  
Dificultades para alcanzar objetivos  
Relaciones laborales tensas  
Cultura nociva en el lugar de trabajo

Baja moral  
Prioridades poco claras  
Disminución del compromiso  
Objetivos no alcanzados  
Elevada rotación



# Reflexión

¿Qué ejemplos has visto de personas que no demuestran autorresponsabilidad?



¿Qué problemas ha planteado?

*Por favor, comparte tus respuestas en el cuadro de chat*



Cómo desarrollar la responsabilidad personal y la productividad en el trabajo

# Actividad: El espejo de la responsabilidad



- En una escala del 1 al 10, siendo el 10 la puntuación más alta, ¿dónde te situarías en términos de autorresponsabilidad? ¿Y en términos de productividad?
- ¿Qué haces bien? ¿Qué tareas o responsabilidades manejas con eficacia? ¿En qué aspectos destacas?
- ¿En qué aspectos podrías mejorar? ¿Hay tareas que se te escapan a menudo? ¿Hay plazos que tiendes a incumplir o te cuesta realizar tareas sin supervisión?
- ¿Qué medidas puedes tomar para mantener tus puntos fuertes y mejorar los débiles?

# Define y comunica lo que quieres conseguir

¿Tienes claro qué es el éxito y cómo se medirá?





# Se sincero con todos, incluido tú mismo.



Deja a un lado el orgullo y busca ayuda cuando sea necesario

# Disculparse en el momento

Reconoce los errores y ofrece disculpas cuando sea necesario.

Concentra tu energía en rectificar la situación



# Gestiona tu tiempo con eficacia

Identifica la razón por la que procrastinas

Comprender estos factores desencadenantes ayudará a abordar el problema

Divide tus objetivos en otros más cortos: trimestrales, mensuales e incluso semanales



# No te comprometas en exceso

Antes de aceptar una nueva tarea, ten en cuenta tu agenda, tus recursos y tu capacidad para llevarla a cabo con eficacia.

Aprender a decir "no" cuando sea necesario puede evitar el agotamiento



# Reflexiona sobre los contratiempos y ábrete al cambio



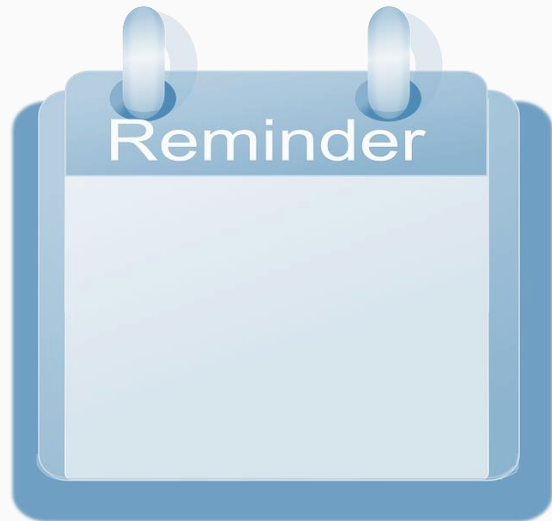
Cuando las cosas no salgan según lo previsto, busca opiniones y considera enfoques alternativos para el futuro.

# Encuentra un compañero que te ayude con tu autorresponsabilidad.

Un compañero de trabajo podría ayudarte a alcanzar objetivos y a realizar tareas ofreciendo orientación cuando pueda y asegurándose de que haces lo que dices que vas a hacer.



# Haz un seguimiento de tus compromisos y comunícalos abierta y regularmente



Las revisiones periódicas pueden ayudar a mantener a todo el mundo en la misma sintonía.

Adquiere el hábito de realizar revisiones diarias o semanales de todos sus proyectos importantes



Al servicio  
de las personas  
y las naciones



# Reflexión

¿Qué te ha parecido útil de lo que hemos tratado hasta ahora?

¿Qué has aprendido?

*Por favor, escribe tus comentarios en el cuadro de chat*





¿Qué preguntas tienes?

# ¡Muchas gracias!



*Al servicio  
de las personas  
y las naciones*

Para cualquier pregunta, contáctanos en:

**E-mail:** [career.development@undp.org](mailto:career.development@undp.org)

O visita nuestra intranet en:

<https://undp.sharepoint.com/teams/TalentDevelopmentHub>